



Colegio Loyola

CLO – PC 08 – Planificación Estratégica		
Elaborado por: Grupo de Calidad		Aprobado por: Grupo de calidad
Fecha de aprobación: 03.12.2009	Versión 0	Copias: 1 1.- Red Informática
Propietario: Juan Rubio Martínez		

Misión / Objeto: Definir y mantener permanentemente actualizados la misión, visión y valores del Colegio Loyola, así como el despliegue estratégico (objetivos, indicadores, metas, planes de acción...) que impulse a la organización hacia la consecución de su Visión

Límites:

- **Inicial (cuando empieza):**

Con la revisión de la misión, visión y valores.

- **Final (cuando termina):**

Es un proceso cíclico cuyo punto de conexión es la revisión del plan estratégico.

Entradas:	Proveedor:
Voces de los diferentes grupos de interés	Grupos de interés
Información de indicadores internos	Dirección / CMI
Información de la sociedad y mercado	Mercado y Sociedad
Requisitos legales y voluntarios	Mercado y Sociedad



Colegio Loyola

Resultados:	Clientes:
Plan estratégico revisado y actualizado (incluye objetivos con propietario asignado y planes de acción con responsable asignado)	Todos los procesos

Guías de actuación (procedimientos, requisitos...):
Planificación Estratégica de la Provincia

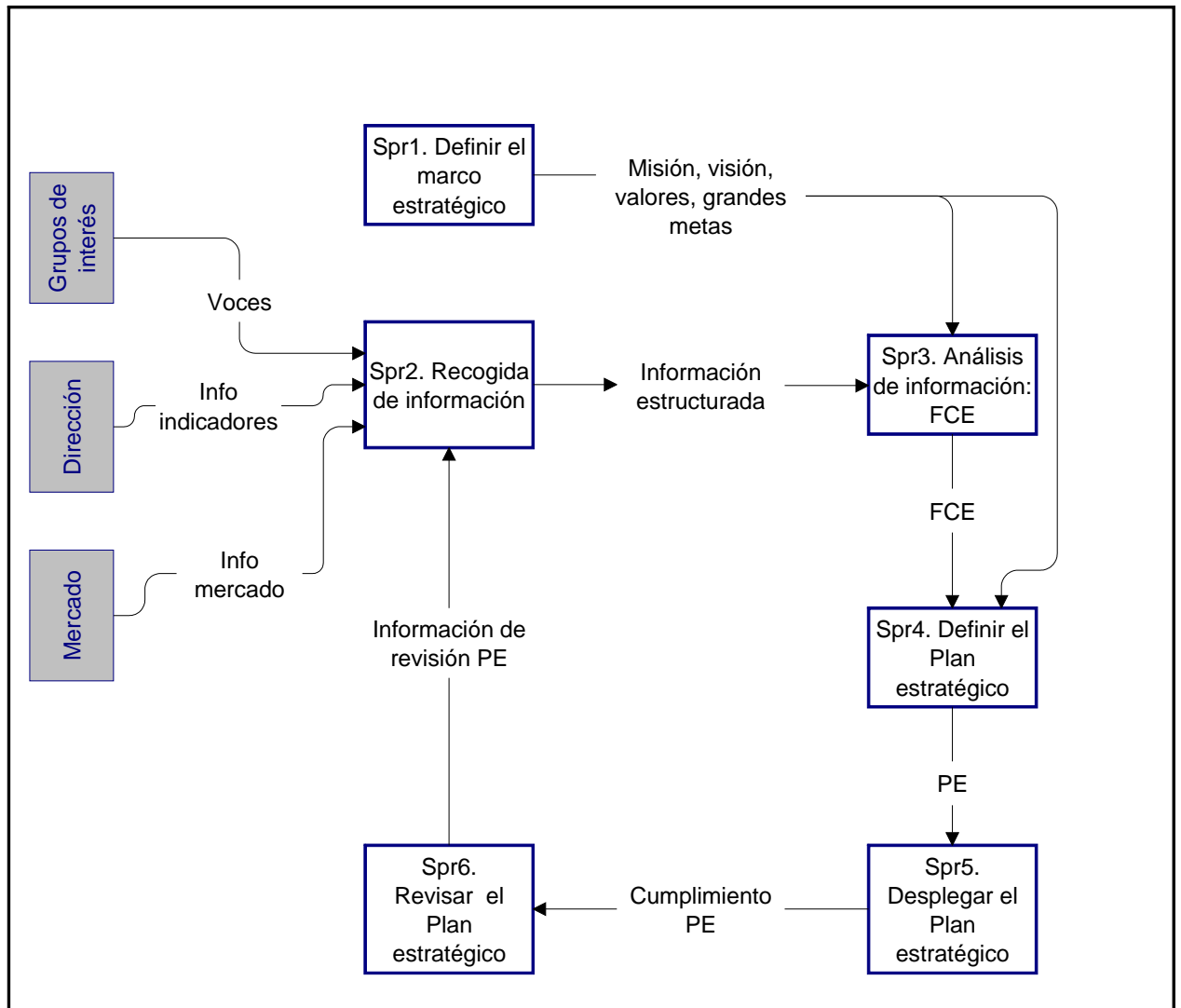
Registros:
Plan estratégico (documento con todos los pasos realizados)
Excel de Objetivos estratégicos: Objetivos y Planes de acción

Indicadores	Periodicidad de seguimiento
Grado de ejecución de los Planes de acción estratégicos (en plazo)	Trimestral
Grado de madurez del proceso (según escala)	Anual
Grado de consecución de los objetivos estratégicos (según metas)	Trimestral, meta Anual



FICHA DEL PROCESO

ESQUEMA DE SUBPROCESOS





Colegio Loyola

Subproceso: 1. Definir el marco estratégico			
Misión/Objeto			
Definir y mantener permanentemente actualizados la Misión, Visión y Valores del Colegio, así como las grandes metas estratégicas, conformando el marco estratégico sobre el que desarrollar el plan estratégico			
Actividades	Actividad	Responsable	Observaciones/Especificaciones
	Revisar los actuales Misión, Visión y Valores	Equipo directivo	Las actividades de este subproceso se hacen en el mes de septiembre
	Consensuar los nuevos Misión, Visión y Valores (si requieren cambios), así como las "grandes metas estratégicas"		"Grandes metas estratégicas" se refiere a qué debo hacer, coherente con mi Misión, para alcanzar mi Visión
	Revisar y validar la relación de Grupos de interés		
	Revisar y validar los competidores/alternativas		
	Revisar y validar la propuesta de creación de valor diferencial		Es decir, cómo crearemos valor para el cliente de forma que nos diferenciamos de la competencia
Subproceso: 2. Recogida de información			
Misión/Objeto			
Recoger la información de voces de los grupos de interés, de mercado y de indicadores internos, así como de revisión del plan estratégico actual, estructurándola para estar en disposición de extraer las conclusiones que den lugar al Plan Estratégico actualizado			
Actividades	Actividad	Responsable	Observaciones/Especificaciones
	Realizar el diagnóstico del entorno	Juan Rubio	Esta actividad se hace según la tabla siguiente.
	Realizar el diagnóstico interno	Juan Rubio	Esta actividad se hace según la tabla siguiente.



Colegio Loyola

TABLA DE FUENTES DE INFORMACIÓN

Responsable	Fuente	Método	Frecuencia	Sistemática
GCC	Organización: indicadores PE	Info. directa	Anual, septiembre	Recogida de información de cumplimiento del Plan Estratégico del año anterior y de conclusiones sobre causas de cumplimiento e incumplimiento
GCC	Organización: indicadores de procesos	Info. directa	Anual, septiembre	Recogida de información de los indicadores de procesos del sistema de gestión
GCC	Equipo directivo	DAFO profesores	Anual, en septiembre	Los profesores elaboran un DAFO y requisitos desde su punto de vista
GCC	Padres de alumnos	DAFO Padres de alumnos		
GCC	Alumnos	DAFO Alumnos		
GCC	Alumnos	Encuestas alumnos	Anual, en marzo	Según procedimiento que da cumplimiento a ISO 9001. Debe hacerse un listado de conclusiones principales



Colegio Loyola

Responsable	Fuente	Método	Frecuencia	Sistemática
GCC	Profesores	Encuestas	Anual, en marzo	Encuesta a desarrollar enfocada a obtener las voces de las personas Debe hacerse un listado de conclusiones principales
GCC	Profesores	Info. directa	A lo largo del año, hasta septiembre	La información relevante que se va recabando a lo largo del año se registra en el "Listado de Voces de Profesores" *Existirá una Excel común a todo el Equipo Directivo donde se reflejarán las voces relevantes para el Plan Estratégico, identificando el grupo de interés. Todas las personas del Equipo Directivo son responsables de documentar dichas voces.
GCC	Sindicatos	Entrevistas	2º trimestre del año	Se hará entrevista con los representantes sectoriales de UGT y de CCOO. Se seguirá un guión de entrevista predefinido. Se hará un Listado de conclusiones.
GCC	Proveedor	Entrevistas	A lo largo del año, hasta septiembre	Se hace en base a un guión de reunión. Se hará entrevista a personas significativas de todos los proveedores relevantes.
GCC	Alianzas	Entrevistas	A lo largo del año, hasta septiembre	Se hace en base a un guión de reunión. Se hará entrevista a personas significativas de todas las alianzas.



Colegio Loyola

Responsable	Fuente	Método	Frecuencia	Sistemática
GCC	Cliente potencial	Entrevistas comerciales	A lo largo del año, hasta septiembre	La información relevante que se va recabando a lo largo del año se registra en el "Listado de voces de NO clientes"*
GCC	Competencia/ Alternativas	Análisis	septiembre	Se hace un análisis de competidores y la situación frente a estos y se extrae un Listado de conclusiones



Colegio Loyola

Subproceso: 3. Análisis de información: determinar los FCE			
Misión/Objeto			
Partiendo de la información de entrada estructurada, definir los Factores Críticos de Éxito que determinarán la definición del Plan Estratégico			
Actividades	Actividad	Responsable	Observaciones/Especificaciones
	Agrupar las voces por afinidad, identificando los Factores de Éxito	Juan Rubio	Se hace partiendo de la estructura en Excel del año anterior. Debe respetarse una clave de colores o formatos para conocer en todo momento de qué grupo de interés procede la voz y qué tipo de voz es (Debilidad, Amenaza, Fortaleza, Oportunidad, Requisito) Las voces del año anterior se pueden mantener o eliminar, según se precise, complementándolas con las voces actuales. Los Factores de Éxito, por tanto, pueden variar respecto del año anterior.
	Validar la relación de Factores de Éxito y el contenido de cada grupo	Juan Rubio	Para dicha validación, actualizar el Mapa de Factores de éxito, con sus principales relaciones de causa-efecto.
	Seleccionar los Factores Críticos de Éxito de entre la relación de factores de éxito (FCE)	Grupo de Calidad	En base a criterios de Impacto en resultados clave, Necesidad de mejora y Viabilidad.



Colegio Loyola

Subproceso: 4. Definir el Plan estratégico			
Misión/Objeto			
Definir el Plan Estratégico que de respuesta a los FCE, identificado los objetivos, indicadores, metas y planes de acción.			
Actividades	Actividad	Responsable	Observaciones/Especificaciones
	Identificar/revisar los Objetivos que den respuesta a cada uno de los FCE	Equipo Directivo	Se puede partir o no del año anterior según el grado de actualización de los FCE respecto del año anterior. Debe quedar claro qué objetivos dan respuesta a qué FCE. La validación de los Objetivos Estratégicos se hará en base a un mapa de relaciones causa-efecto.
	Definir propietario y pesos relativos	Equipo Directivo	Se definirá el propietario de cada objetivo, así como el peso relativo de cada objetivo respecto del mapa de objetivos total.
	Definir/Revisar los Indicadores estratégicos que medirán cada Objetivo	Grupo e Calidad	Se partirá de los indicadores del año anterior, validándolos y/o creando nuevos indicadores según sea necesario.
	Definir/revisar pesos relativos para los indicadores	Grupo e Calidad	Se definirá el peso relativo de cada indicador respecto de los indicadores asignados para cada uno de los Objetivos.
Definir/Revisar las Metas Estratégicas que deberá alcanzar cada Objetivo	Equipo Directivo	Éstas se revisarán, actualizarán o crearán nuevas según sea necesario. Al menos se definirán metas para el año de Visión, para el año para el que se crea el Plan Estratégico (año siguiente) y para un año intermedio entre el siguiente y el de Visión.	



	Definir/Revisar los Planes de Acción que deberán asegurar la consecución de las metas	Equipo Directivo	Los Planes se definirán al menos para lograr las metas del año siguiente
	Asignación de presupuesto	Gerencia	Se asegurará que el Presupuesto es acorde al Plan Estratégico y que los planes de acción creados tienen una partida presupuestaria asignada suficiente.
	Aprobar el Plan estratégico	Equipo Directivo	Esta aprobación implica aprobar al menos Misión, Visión y Valores, Objetivos, Indicadores, Metas y Planes de acción

Subproceso: 5. Desplegar el Plan Estratégico

Misión/Objeto

Llevar el Plan Estratégico del documento a la realidad, comunicándolo y poniendo en marcha las acciones necesarias para su ejecución

Actividades	Actividad	Responsable	Observaciones/Especificaciones
	Difundir el Plan estratégico	Dirección	¿¿¿???
	Llevar a cabo las acciones de los Planes de Acción Estratégicos	Cada Responsable	Cada Responsable debe llevar a cabo, dentro de los plazos fijados, las acciones que tiene asignadas.
	Medir los Indicadores Estratégicos	Propietario del Objetivo	Cada propietario de Objetivo asegurará que se miden los indicadores asignados, verificando el previsible cumplimiento de la meta (generalmente es anual) y estableciendo las medidas correctivas que considere necesarias para el logro de las metas



Colegio Loyola

Subproceso:6. Revisar el Plan Estratégico			
Misión/Objeto			
Revisar el Plan Estratégico para verificar su correcta puesta en marcha así como su continua validez, disponiendo las medidas correctoras necesarias.			
Actividades	Actividad	Responsable	Observaciones/Especificaciones
	Revisar trimestralmente el cumplimiento del Plan Estratégico	Grupo de Calidad/Equipo Directivo	<p>Las primeras quincenas de trimestre se revisa el cumplimiento del trimestre anterior, en base a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el potencial cumplimiento de las metas anuales a través de los valores actuales de los indicadores estratégicos 2. Verificar el cumplimiento de los planes estratégicos, a través de las acciones asignadas a cada Responsable 3. Tomar las medidas que sean necesarias ante incumplimientos de los planes de acción y/o potencial incumplimiento de las metas estratégicas o de medición efectiva de los indicadores 4. Verificar si han existido circunstancias de gran relevancia que hayan podido inhabilitar determinados planes de acción, indicadores estratégicos y metas o, incluso, objetivos estratégicos y tomar las medidas que sean oportunas si eso ocurriese



Colegio Loyola

	Revisión anual de cumplimiento del Plan Estratégico	Grupo de Calidad/Equipo Directivo	<p>La reunión anual se realiza del mismo modo que la revisión trimestral, pero es ya una revisión final de ciclo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verificar el cumplimiento de las metas anuales a través de los valores anuales de los indicadores estratégicos2. Verificar el cumplimiento de los planes estratégicos, a través de las acciones asignadas a cada Responsable3. Iniciar nuevamente el ciclo estratégico desde el subproceso 1
--	---	-----------------------------------	---